

Permission de voirie (pour travaux sur la voie publique)

PV

Identité du demandeur

Nom / Prénom _____
Bureau / Société _____
Numéro et Rue _____
Code Postal et Localité _____
Téléphone _____
GSM _____
E-mail _____

Descriptif écrit des travaux prévus et des dimensions afférentes

Nature des travaux _____

Début des travaux _____
Fin des travaux _____

Situation

Numéro et Rue _____
Localité _____
Section _____
Numéro cadastral _____

Pièces à joindre en double exemplaires

(les documents sont à remettre en double exemplaires et à signer par les propriétaires, pliés au format DIN A4 avec une marge de perforation)

- Demande permission de voirie (PV)*
- Un [extrait officiel actuel du cadastre](#) à l'échelle 1 : 2500 ou 1 : 1250
- Un plan de situation de la voirie existante et projetée
- Un plan des aménagements et des abords des voiries comprenant les accès et les pentes existantes et projetées donnant sur la voirie communale
- Le cas échéant, tous documents complémentaires relatifs à garantir la visibilité et la praticabilité des voiries
- Le cas échéant, la demande d'autorisation pour l'occupation de la voie publique (OV)*
- Les documents doivent également être fournis au format PDF*

(*À remettre en 1 exemplaires)

Toute demande d'autorisation doit impérativement être introduite au moins 10 jours ouvrables AVANT le début des travaux.

Nom et prénom _____ (signature) _____

_____ le _____